

STATUT  
SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ  
DO PRACY  
W ADAMOWIE

## Spis treści

Rozdział I: Postanowienia ogólne	3
Rozdział II: Cele i zadania Szkoły	4
Rozdział III: Organy Szkoły	14
Dyrektor Szkoły	14
Rada Pedagogiczna	16
Rada Rodziców	19
Samorząd Uczniowski	21
Zasady współdziałania organów Szkoły	21
Rozdział IV: Organizacja Szkoły	23
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole	29
Zakres zadań nauczycieli	34
Zakresy zadań pracowników administracji i obsługi	37
Rozdział V: Uczniowie Szkoły	38
Rozdział VI: Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów	41
Rozdział VIII: Postanowienia końcowe	44

## **Rozdział I: Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Adamowie jest jednostką budżetową gminy Promna
2. Szkoła działa na podstawie:
  - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. 95 poz. 425),
  - 3) Ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. poz. 59) oraz przepisów wprowadzających ustawę – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. poz. 60),
  - 4) Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. z późn. zm.,
  - 5) Aktu jej utworzenia, zgodnego z uchwałą Rady Gminy Promna Nr XLIX.225.2018 z dnia 16 lipca 2018r. w sprawie założenia Publicznej Szkoły Ponadpodstawowej Specjalnej Przystosowującej do Pracy w Adamowie.
  - 6) niniejszego Statutu.

### **§ 2**

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosowującą do Pracy w Adamowie
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy w Adamowie,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców ucznia albo jego prawnych opiekunów,
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 5) oddziale – należy przez to rozumieć oddział klasowy,
- 6) grupie wychowawczej – należy przez to rozumieć uczniów znajdujących się pod opieką świetlicy szkolnej,
- 7) IPET – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny,
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy w Adamowie

### **§ 3**

Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Promna z siedzibą Promna-Kolonia 5, 26-803 Promna

### **§ 4**

Organem nadzoru pedagogicznego dla Szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

## § 5

Szkoła prowadzi nauczanie i wychowanie w ramach realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dla uczniów z niepełnosprawnościami intelektualnymi w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

W Szkole organizuje się indywidualne i zespołowe zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

## § 6

Siedzibą Szkoły jest budynek wraz z terenem w Adamowie, gmina Promna, powiat białobrzeski

## § 7

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział II: Cele i zadania Szkoły**

### § 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające Program wychowawczo - profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów szkoły.

2. **Cele Szkoły** to utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów przez:

- 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów,
- 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem,
- 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych,
- 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań),

- 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych,
- 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności,
- 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich,
- 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia,
- 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu,
- 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia,
- 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę,
- 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych,
- 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji,
- 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych,
- 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia,
- 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,
- 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności,
- 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń,
- 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

## **2. Zadania Szkoły:**

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły,
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu,
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia,
- 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności,
- 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania,
- 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych,
- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia,
- 8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisania oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu,
- 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik,
- 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej,

- 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy,
- 12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych,
- 13) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej,
- 14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia,
- 15) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy,
- 16) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy,
- 17) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy poprzez organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy,
- 18) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób,
- 19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie,
- 20) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów,
- 21) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy,
- 22) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy),
- 23) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie,
- 24) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji,
- 25) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznymi instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika,
- 26) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe

i kulturalne),

27) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego,

28) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,

29) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju,

30) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji,

31) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu,

32) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka,

33) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób,

34) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska,

35) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań,

36) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

## § 9

1. Zadania Szkoły realizowane są w szczególności poprzez organizowanie:

1) zajęć edukacyjnych:

a) funkcjonowanie osobiste i społeczne;

b) zajęcia rozwijające komunikowanie się;

c) zajęcia kształtujące kreatywność;

d) przysposobienie do pracy;

e) wychowanie fizyczne;

f) etyka / religia;

g) zajęć rewalidacyjnych;

h) zajęć dodatkowych.



2. Funkcjonowanie osobiste i społeczne to zajęcia, na których uczniowie doskonaliły wiadomości i umiejętności zdobyte na wcześniejszych etapach edukacyjnych, także w zakresie czytania, pisania, pojęć matematycznych, niezbędnych w życiu dorosłego człowieka. Zajęcia zapewniają również poznanie nowych wiadomości i umiejętności z zakresu środowiska społeczno-kulturowego, przygotowują do pełnienia różnych ról społecznych i rozwijają

niezbędne w dorosłości kompetencje społeczne. Zajęcia mają na celu wszechstronny rozwój uczniów oraz takie ich przygotowanie do pełnienia ról społecznych, w tym pracowniczych, aby mogli jako osoby dorosłe w jak najbardziej optymalny sposób zintegrować się ze środowiskiem.

3. Zajęcia rozwijające komunikowanie się mają służyć dalszemu rozwijaniu języka i umiejętności porozumiewania się w bliskim i dalszym środowisku w mowie, jak i w każdy możliwy dla ucznia sposób (jeżeli jest to potrzebne uczniowi także z zastosowaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC), również z wykorzystaniem odpowiednich pomocy do komunikacji, technologii informacyjno-komunikacyjnej, poprzez:

- 1) wzmocnienie motywacji uczniów do inicjatywy oraz aktywności komunikacyjnej,
- 2) rozwijanie umiejętności słuchania, wypowiadania się, zadawania pytań, nawiązywania i prowadzenia dialogu, udzielania adekwatnych informacji zwrotnych;
- 3) rozwijanie umiejętności autoprezentacji;
- 4) rozwijanie umiejętności prośenia o pomoc, wyrażania wdzięczności i dziękowania;
- 5) uczenie się rozwiązywania problemów i zachowań w sytuacjach konfliktowych;
- 6) rozwijanie zachowań asertywnych, umiejętności odmawiania;
- 7) rozwijanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania przyjaźni, dbania o przyjaciół i znajomych;
- 8) praktyczne wykorzystywanie umiejętności czytania i pisania do formułowania krótkich wypowiedzi, tworzenia i przekazywania informacji z zastosowaniem form gramatycznych (w szczególności tekstów kierowanych do różnych adresatów i w różnych celach, pisanie na temat własnych doznań i potrzeb, np. związanych z zatrudnieniem);
- 9) doskonalenie umiejętności posługiwania się sprzętem lub oprogramowaniem wspomagającym komunikację, rozwijanie umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami;
- 10) odbieranie, przekazywanie i wykorzystywanie różnych informacji, w tym docieranie, korzystanie, tworzenie i przetwarzanie informacji za pomocą różnych środków (również z wykorzystaniem komputera – korzystanie z Internetu, portali społecznościowych, poczty

elektronicznej, encyklopedii multimedialnych, obsługa programów tekstowych i graficznych).  
Uczeń powinien mieć możliwość doświadczania komunikowania się z różnymi osobami, także w instytucjach, punktach usługowych, miejscach pracy.

4. Zajęcia kształtujące kreatywność służą dostarczaniu uczniom okazji do twórczego działania w dobrej atmosferze i współpracy przez:

- 1) motywowanie do aktywności;
- 2) wyrażanie przeżyć i emocji za pomocą dostępnych dla uczniów środków wyrazu, także artystycznych;
- 3) kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, w szczególności muzycznych, tanecznych, plastyczno-technicznych, teatralnych, sportowych itp.;
- 4) budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, pokazywanie mocnych stron jako uczestnika zajęć;
- 5) umacnianie wiary we własne możliwości w zakresie kreatywnego działania;
- 6) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
- 7) kształtowanie umiejętności stawiania sobie realnych celów i umiejętności planowania;
- 8) kształtowanie umiejętności organizowania i spędzania czasu wolnego;
- 9) nawiązywanie pozytywnych relacji z ludźmi (współdziałanie i współpraca).

W zależności od potrzeb uczniów, ale również od ich specyficznych zachowań i ograniczeń, w ramach przedmiotu mogą być organizowane zajęcia: rysunek, decoupage, modelarstwo/rzeźba, obróbka drewna/metalu, zajęcia muzyczne/wokalne, taniec, różne rodzaje gimnastyki przy muzyce, zajęcia sportowe, teatr/pantomima, florystyka, ogrodnictwo, tkactwo/dziewiarstwo, zajęcia komputerowe itp. Powyższe propozycje stanowią katalog zajęć do wyboru zgodnie z zainteresowaniami i mocnymi stronami ucznia. Katalog propozycji może być rozszerzany w zależności od warunków szkoły i lokalnego środowiska oraz od możliwości praktycznego wykorzystania osiągniętych umiejętności w życiu dorosłym.

5. Przynależenie do pracy ma na celu przygotowanie ucznia do aktywności przez pracę, czyli

nabycie praktycznych umiejętności niezbędnych do podejmowania w różnych dziedzinach pracy oraz poprawnego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym. Rozumiane jest jako:

- 1) kształtowanie pozytywnej postawy wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania;

- 2) przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą;
- 3) uczenie wykonywania różnych prac zgodnie z preferencjami i predyspozycjami ucznia;
- 4) opanowanie podstawowych umiejętności i czynności pracy;
- 5) przygotowanie uczniów do prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 6) rozumienie kwestii związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy;
- 7) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, korzystania z różnych źródeł wiedzy;
- 8) przygotowanie do podjęcia samodzielnej lub wspomaganiej pracy na indywidualnie dopasowanym stanowisku na otwartym lub chronionym rynku pracy;
- 9) zaspokajanie potrzeb poznawczych i społecznych uczniów przez zapewnienie im warunków do aktywności celowej i społecznie użytecznej.

6. Wychowanie fizyczne to zajęcia rozwijające sprawność i kondycję fizyczną. Ważne jest, aby

po zakończeniu nauki w szkole uczniowie byli jak najlepiej przygotowani do samodzielnego podejmowania działań na rzecz aktywności fizycznej i własnego zdrowia. Główne cele zajęć to:

- 1) rozwijanie umiejętności małej motoryki (zręczność manualna, koordynacja ruchów rąk, kontrola małej motoryki);
- 2) rozwijanie umiejętności dużej motoryki (kształtowanie prawidłowych pozycji wyjściowych do ćwiczeń, prawidłowej postawy, umiejętności elementarnych: lokomocyjnych, nielokomocyjnych, manipulacyjnych);
- 3) kształtowanie zdolności motorycznych (koordynacyjnych, siłowych, szybkościowych, wytrzymałościowych);
- 4) wyzwalanie aktywności ruchowej przez zajęcia sportowe oparte na naturalnej potrzebie ruchu;
- 5) hartowanie organizmu;
- 6) wdrażanie do dbałości o zdrowie, rozumienie związku aktywności fizycznej ze zdrowiem;
- 7) wdrażanie do współdziałania w zespole, respektowania przepisów i zasad sportowych, w tym zasad fair play;
- 8) kształtowanie postawy świadomego uczestniczenia uczniów w różnych imprezach sportowo – rekreacyjnych i masowych zawodach.

7. Etyka/religia, to zajęcia, podczas których nauczyciel wprowadza uczniów w świat wartości,

w którym najprostszym i najlepiej dla nich rozpoznawalnym jest pojęcie dobra. Nauczyciel krok po kroku powinien uwrażliwiać uczniów, ukierunkować na dobro i zachęcać do jego poszukiwania we wszelkich przejawach. Głównym celem zajęć jest kształtowanie pozytywnego nastawienia wobec omawianych zagadnień dotyczących człowieka, jego najbliższego otoczenia (rodziny, przyjaciół, kolegów, dzieci, osób starszych, osób niepełnosprawnych itp.), środowiska przyrodniczego, społecznego, stosunku do własnych uczuć, motywacji i określonych sytuacji życiowych.

8. Zajęcia rewalidacyjne określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i wyniki wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia. Zajęcia mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny. Dla osiągnięcia zaplanowanych celów nacisk powinien być położony na mocne strony uczniów. Celem zajęć jest stymulowanie rozwoju funkcji psychomotorycznych, wyrównywanie braków w umiejętnościach i wiadomościach uczniów, eliminowanie niepowodzeń oraz ich emocjonalnych i społecznych konsekwencji, m.in. radzenie sobie ze stresem, aby uczeń mógł osiągnąć sukces przez:

- 1) doskonalenie mowy i umiejętności komunikowania się w codziennym życiu, w tym załatwiania różnych spraw osobiście, telefonicznie, przez pocztę elektroniczną;
- 2) doskonalenie sprawności manualnej, zdolności percepcyjnych oraz procesów pamięci i uwagi;
- 3) korekcję wad postawy oraz kompensowanie odchyleń i braków rozwojowych;
- 4) doskonalenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i wzrokowo-słuchowo-ruchowej;
- 5) doskonalenie orientacji w schemacie ciała oraz orientacji kierunkowo-przestrzennej;
- 6) rozwijanie myślenia;
- 7) korygowanie niepożądanych zachowań;
- 8) doskonalenie umiejętności samodzielnego i bezpiecznego poruszania się, także środkami transportu;
- 9) wspieranie umiejętności czytania, pisanie, liczenia;
- 10) doskonalenie samodzielności osobistej i społecznej;
- 11) doskonalenie umiejętności radzenia sobie z sukcesem i porażką;
- 12) doskonalenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i zagrażających;
- 13) wzmocnienie wiary we własne siły oraz utrzymanie dobrej motywacji do pracy, kształtowanie pozytywnej samooceny;
- 14) doskonalenie umiejętności bycia asertywnym.

3. Zadania Szkoły mogą być także realizowane poprzez:

- 1) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) współpracę z innymi placówkami w kraju i za granicą,
- 3) wyjazdy na zielone szkoły i wyjazdy integracyjne dla rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością,
- 4) zajęcia artystyczne i sportowe, rozwijające zdolności, zainteresowania i talenty uczniów,
- 5) udział w konkursach i zawodach sportowych,
- 6) działalność drużyny harcerskiej Nieprzetartego Szlaku,
- 7) działalność charytatywną i opartą na wolontariacie,
- 8) działalność Klubu Sportowego Olimpiad Specjalnych.

## § 10

1. Misją Szkoły jest włączenie wszystkich uczniów w środowisko szkolne poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu uczniowi odpowiedniego dostępu do uczenia się,
- 2) zapewnienie szacunku każdemu, zarówno w relacji uczeń-uczeń, jak też pedagog/pracownik – uczeń,
- 3) wzmacnianie poczucia własnej wartości oraz zapewnienie każdemu uczniowi poczucia rzeczywistych osiągnięć,
- 4) wykorzystywanie wszystkich zasobów i środków dostępnych zarówno w szkole, jak też w otoczeniu.

2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w ramach ustalonych planów nauczania w trzyletnim cyklu kształcenia a także zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze uczniom posiadającym orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Szkoła przyjmuje młodzież na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowania z organu prowadzącego.

6. Szkoła zatrudnia nauczycieli i innych pracowników posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

7. Szkoła realizuje ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz opracowane na ich podstawie Wewnętrzne Zasady Oceniania.

8. Sposób wykonywania zadań Szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

9. Szkoła jest placówką feryjną, która rozpoczyna i kończy zajęcia dydaktyczne z uwzględnieniem przerw i ferii, zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

10. W Szkole dąży się do stałego podnoszenia kwalifikacji personelu, doskonalenia pracy zespołowej wszystkich nauczycieli i personelu pomocniczego oraz partnerskiego traktowania rodziców uczniów.

11. W celu zapewnienia wysokiej jakości pracy i skuteczności kształcenia w Szkole jest prowadzona działalność innowacyjna oraz może być prowadzona działalność eksperymentalna regulowana odrębnymi przepisami.

12. Działalność innowacyjna służy rozwijaniu aktywności, kreatywności uczniów, ich możliwie najpełniejszemu włączeniu społecznemu i stanowi stały element pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz terapeutycznej wynikający z ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej placówki.

13. Szkoła posiada Program wychowawczo-profilaktyczny zawierający cele i zadania dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska rodzinnego.

14. Cele Programu wychowawczo-profilaktycznego określone są we współpracy z rodzicami uczniów.

1) Nadrzędnym celem Programu wychowawczo-profilaktycznego jest:

a) przygotowanie uczniów do jak najbardziej niezależnego życia i świadomego uczestnictwa w życiu społecznym,

b) promocja zdrowia, przeciwdziałanie agresji, przemocy i uzależnieniom a także wzmocnienie poczucia własnej wartości/godności ucznia, przeciwdziałanie patologii rodzinnej i wykluczeniu społecznemu rodziny i dziecka z niepełnosprawnością.

2) Szczegółowe cele i zadania określa Program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły, który może być realizowany we współpracy z:

a) instytucjami kulturalnymi i krajoznawczymi, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz ochrony środowiska, organizacjami harcerskimi, organizacjami pomocy charytatywnej itp.,

b) odpowiednimi Ośrodkami Opieki Społecznej, Sądem Rodzinnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi statutowo na rzecz obrony praw dziecka i rodziny oraz instytucjami działającymi na rzecz porządku publicznego.

## § 11

1. Na życzenie rodziców prowadzona jest w każdym oddziale nauka religii lub etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii zapewnia się inną formę zajęć lub opiekę.
3. Uczniowie w ramach nauki religii mogą uczestniczyć w wybranych uroczystościach kościelnych na terenie kościoła parafialnego.

### **Rozdział III Organy szkoły**

#### **Dyrektor Szkoły**

##### **§ 12**

Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- 5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w Szkole,
- 9) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
- 10) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 11) dba o powierzone mienie,
- 12) wydaje polecenia służbowe,
- 13) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 14) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,

- 15) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Szkoły,
  - 16) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
  - 17) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
  - 18) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 19) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia oraz orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - 20) realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
  - 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. W szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego szkołę może utworzyć stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
6. W ramach posiadanych uprawnień Dyrektor może zlecić wykonywanie zadań dotyczących kierowania działalnością Szkoły i reprezentowania go na zewnątrz nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w Szkole, w tym przewodniczącym zespołów nauczycielskich, chyba że w przepisach Karty Nauczyciela lub Ustawy o systemie oświaty są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Dyrektora.
7. Dyrektor powołuje zespoły nauczycieli: wychowawcze, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe oraz inne zwane dalej „zespołami nauczycielskimi”, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w Szkole oraz wykonywanie zadań wynikających z bieżących potrzeb i podnoszenia jakości pracy Szkoły,
- 1) wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu,



2) na podstawie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

8. Dyrektor odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.

9. Umożliwia i wspiera realizację zadań związanych z działalnością uczniów opartą na wolontariacie.

## **Rada Pedagogiczna**

### **§ 13**

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna będąca kolegiałnym organem realizującym statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1) przygotowywania i prowadzenia zebrań Rady Pedagogicznej,

2) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej bądź analizowania stopnia ich realizacji,

3) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły,

4) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,

5) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,

6) pobudzania nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

7) powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie posiedzeń Rady Pedagogicznej w formie ogłoszenia wywieszzonego na tablicy w pokoju nauczycielskim,

8) dbałości o prowadzenie niezbędnej dokumentacji pracy Rady Pedagogicznej,  
9) przedstawienia raz w roku szkolnym ogólnych wniosków wypływających z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie Planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji a także eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów eksperymentów przez Radę Rodziców,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) tworzenie wewnątrzszkolnych zasad oceniania uczniów,
- 6) uchwalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt rocznego planu finansowego,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, uchyla uchwałę, w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu lub projekt zmian Statutu i uchwała go po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w Szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić Radę Pedagogiczną o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do współpracy z innymi organami Szkoły oraz organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
16. Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły.

## **Rada Rodziców**

### **§ 14**

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu oddziału, wybranym w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jeden oddział reprezentowany jest przez jednego rodzica. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała Regulamin Rady Rodziców, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może współpracować z radami innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów oraz ich rodzin, realizowane przez nauczycieli,

- 2) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania i jego harmonogramu wynikającego z ewaluacji zewnętrznej,
- 3) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
- 4) opiniowanie projektu rocznego planu finansowego składanego przez Dyrektora,
- 5) opiniowanie warunków podjęcia w placówce działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- 6) delegowanie przedstawiciela do składu komisji konkursowej na Dyrektora.

8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

9. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin, o którym mowa w ust. 4.

10. Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i mianowanego ubiegającego się o awans zawodowy.

11. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Szkoły.

W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych swojego dziecka i planów pracy z oddziałem,
- 2) uczestniczenia w opracowywaniu i modyfikacji ww. programu oraz jego ewaluacji dokonywanej w oparciu o wielospecjalistyczną diagnozę funkcjonowania ucznia,
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 4) otrzymywania bezpłatnie informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji,
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
- 6) uczestniczenia dwa razy w półroczu w zebraniach o charakterze informacyjnym,
- 7) systematycznych kontaktów z wychowawcą i nauczycielami,
- 8) porad specjalistycznych,
- 9) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka z niepełnosprawnością i jego rodziny,

- 10) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie placówki,
- 11) wyrażania opinii dotyczących pracy Szkoły i poszczególnych pracowników Dyrektorowi bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
12. Do podstawowych obowiązków rodziców ucznia wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
  - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia obowiązkowe,
  - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
  - 3) punktualne przyprawianie na zajęcia i odbieranie ucznia z zajęć zgodnie z organizacją pracy Szkoły,
  - 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania uczniów Szkoły,
  - 5) systematyczny kontakt z wychowawcą oddziału i uczącymi w nim nauczycielami,
  - 6) niezwłoczne udzielanie wychowawcy lub Dyrektorowi informacji o chorobach dziecka, gdy stanowią one zagrożenie dla innych uczniów lub personelu Szkoły (np. choroby zakaźne, pasożyty),
  - 7) informowanie w formie pisemnej Dyrektora o planowanych, dłuższych nieobecnościach ucznia wynikających np. z zabiegów operacyjnych, turnusów rehabilitacyjnych.

## **Samorząd Uczniowski**

### **§ 15**

1. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o Regulamin Samorządu Uczniowskiego zgodny ze Statutem Szkoły, uchwalany na ogólnym zebraniu Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

5. Wnioski i opinie składane są na piśmie do Dyrektora. Dyrektor rozpatruje wnioski i opinie w terminie 14 dni od daty wpływu, przekazując informację pisemną do samorządu uczniowskiego o sposobie rozstrzygnięcia sprawy. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

### **Zasady współdziałania organów Szkoły**

#### **§ 16**

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą umożliwiając sobie swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

3. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły stosuje się:

- 1) księgę zarządzeń Dyrektora,
- 2) informacje z posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- 3) informacje z posiedzeń Rady Rodziców,
- 4) komunikaty na tablicy ogłoszeń,
- 5) informacje w serwisie internetowym Szkoły,
- 6) listę mailingową wszystkich nauczycieli oraz pracowników Szkoły.

#### **§ 17**

Zasady rozwiązywania konfliktów:

1) Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych dokumentach obowiązujących w Szkole.

2) Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa dobra publicznego.

3) Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne zaistniałe wśród członków Rady Pedagogicznej.

4) Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

5) W sprawach spornych uczeń-nauczyciel i uczeń-uczeń ustala się co następuje:

- a) uczeń może zgłosić swoje zastrzeżenia do wychowawcy oddziału, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego lub pedagoga szkolnego,
- b) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.
- 6) Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Szkoły, tj. Radą Rodziców. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem bądź ważnym interesem Szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
- 7) W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa w pkt. 6. Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
- 8) Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interes Szkoły i nie służy rozwojowi uczniów.

## **§ 18**

1. Sprawy sporne między organami rozstrzyga Dyrektor. Obowiązuje 14 dniowy tryb załatwienia sprawy. Od rozstrzygnięcia konfliktu przez Dyrektora przysługuje stronom prawo do odwołania się do organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Sprawy sporne między Dyrektorem a pozostałymi organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział IV: Organizacja Szkoły**

### **§ 19**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w Szkole określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący. Dyrektor przedkłada arkusz organizacji do zaopiniowania nauczycielskim związkom zawodowym.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

### **§ 20**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 21

Organizacja pracy szkoły zapewnia bezpieczeństwo uczniom w trakcie zajęć lekcyjnych na terenie placówki i poza nią oraz w trakcie wyjazdów i wycieczek poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniej ilości przeszkolonego personelu, w tym kadry pedagogicznej i pomocy nauczycieli a także studentów, wolontariuszy i rodziców uczniów,
- 2) regularne szkolenia kadry z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej i BHP w tym reagowania na sytuacje kryzysowe,
- 3) zapewnienie licznej obsady personelu pedagogicznego dyżurującego w przerwach śródlekcyjnych a także podczas przerwy śniadaniowej i obiadowej,
- 4) współpraca z innymi instytucjami (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, służby medyczne) - organizowanie zajęć i pogadanek tematycznych związanych z szeroko pojętym bezpieczeństwem dzieci w środowisku,
- 5) wewnętrzne szkolenia dla pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obslugowych Szkoły związane z bezpieczeństwem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną i sprzężoną prowadzone przez nauczycieli specjalistów logopedii, psychologii,
- 6) zasady bezpieczeństwa w Szkole i poza Szkołą określa Regulamin wycieczek szkolnych, grafik dyżurów na przerwach, Procedura postępowania w sytuacji wypadku podczas zajęć szkolnych.

## § 22

Ze względu na specyfikę kształcenia uczniów niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub małą liczbę uczniów dopuszcza się organizację kształcenia w oddziale klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi oddział łączony.

W przypadku nauczania w oddziałach łączonych, dyrektor przeznacza na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tych klasach, taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.

3. Oddziały tworzy się ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.



## § 23

1. Liczba uczniów w oddziale klasowym wynosi:

1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 8,

2) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4,

2. Liczebność uczniów w oddziale zależy od niepełnosprawności określonej w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego u poszczególnych uczniów z danego oddziału.

3. W uzasadnionych przypadkach edukacja ucznia może być prowadzona w formie nauczania indywidualnego zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Szkoła może organizować zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w formie zespołowej lub indywidualnej zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej w miarę posiadanych zasobów kadrowych oraz lokalowych.

## § 24

1. Godzina lekcyjna w oddziałach klasowych trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych uczniów.

3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 min, a specjalistycznych 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 min, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalonych dla danego ucznia.

4. Przerwy dla uczniów dostosowane są do ich możliwości psychofizycznych oraz charakteru prowadzonych zajęć.

## § 25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej dąży się, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w czasie całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

4. Nauczyciel-wychowawca jest powołany przez Dyrektora.

5. Do zadań nauczyciela-wychowawcy należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale,
- 2) współpraca z psychologiem i pedagogiem szkolnym, logopedą oraz innymi specjalistami, celem optymalizacji oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych,
- 3) kierowanie pracą zespołu nauczycielskiego opracowującego Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne dla każdego ucznia i przedstawienia ich do zatwierdzenia Dyrektorowi,
- 4) organizowanie w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w półroczu, zebrań zespołu nauczycieli,
- 5) prowadzenie wymaganej w Szkole dokumentacji przebiegu edukacji, wychowania i opieki,
- 6) informowanie Dyrektora o wynikach pracy dydaktyczno-terapeutycznej i problemach w pracy wychowawczej,
- 7) ścisła współpracy z rodzicami uczniów poprzez:
  - a) organizowanie co najmniej dwa razy w półroczu spotkań z rodzicami,
  - b) inne formy współpracy (np. wizyty w domach uczniów Szkoły),
- 8) dbanie o sprzęt i pomoce dydaktyczne, w które wyposażona jest sala lekcyjna,
- 9) informowanie Dyrektora o usterkach technicznych w sali lekcyjnej lub gabinecie specjalistycznym i jej wyposażeniu,
- 10) zgłaszanie Dyrektorowi bieżących potrzeb dotyczących wzbogacania bazy dydaktycznej oddziału oraz sal i gabinetów specjalistycznych Szkoły.

## § 26

1. W Szkole po uzgodnieniu z organem prowadzącym może działać świetlica
2. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy odpowiada liczbie uczniów określonej w § 23 pkt. 1.
3. Świetlica Szkoły prowadzi zajęcia zgodnie z Planem pracy świetlicy, który obejmuje zadania w zakresie wychowania zdrowotnego, rozwoju umysłowego, emocjonalno-społecznego i estetycznego podopiecznych świetlicy.
4. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie objęci dowozem do szkoły, z uwzględnieniem godzin dowozu uczniów do szkoły i po lekcjach do domu.
5. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy:

- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą wychowawczo-opiekuńczą oraz realizacja Programu wychowawczo-profilaktycznego dla uczniów na poszczególnych etapach edukacyjnych,
- 2) opracowanie Planu pracy świetlicy i innej obowiązującej dokumentacji,
- 3) czuwanie nad zdrowiem i bezpieczeństwem wychowanków,
- 4) utrzymywanie ścisłej współpracy z wychowawcami oddziałów, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz specjalistami w celu realizacji spójnego programu samodzielnego i niezależnego funkcjonowania uczniów,
- 5) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychoruchowych uczniów ze szczególnym uwzględnieniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się.

## **§ 27**

W Szkole organizuje się pracownie zgodnie z potrzebami uczniów np. pracownię gospodarstwa domowego, pracownię komputerową, pracownię integracji sensorycznej. Z pracowni tych korzystać mogą wszyscy uczniowie Szkoły pod opieką nauczyciela lub terapeuty. Pracę w tych pomieszczeniach określa regulamin pracowni opracowany przez jej opiekuna wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły.

## **§ 28**

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

- 1) przedkładanie Radzie Rodziców do zaopiniowania wszystkich dokumentów wewnątrzszkolnych,
- 2) dbałość o dobry przepływ informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka pomiędzy nauczycielami i rodzicami – udział rodziców w opracowywaniu i ewaluacji IPET – ów.
- 3) udział Dyrektora lub innego nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora w zebraniach Rady Rodziców,
- 4) wspólną organizację szkolnych uroczystości, imprez, wycieczek, wyjazdów.

2. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje zebranie ogółu rodziców.

3. Wychowawca organizuje, co najmniej dwa razy w półroczu, zebrania rodziców dzieci z oddziału.

## **§ 29**

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) udostępnianie zbiorów,
  - 3) informowanie o nowych nabytkach,
  - 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - 5) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
  - 6) sprawowanie pieczy nad podręcznikami i materiałami dydaktycznymi otrzymanymi lub zakupionymi w ramach dotacji celowej i wyprawki szkolnej.

### **§ 30**

1. W Szkole dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych za zgodą organu prowadzącego.
2. Do zadań wicedyrektora należy:
  - 1) zastępowanie Dyrektora w przypadku jego nieobecności,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym przez Dyrektora,
  - 3) przygotowanie projektów ocen pracy nauczycieli oraz wniosków o nagrody,
  - 4) wnioskowanie do Dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
  - 5) opracowywanie materiałów analitycznych oraz oceniających kształcenie i wychowanie,
  - 6) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez Dyrektora.

### **§ 31**

Szkoła na wniosek rodziców umożliwi uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej przez prowadzenie:

- 1) nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej oraz języka regionalnego,
- 2) nauki własnej historii i kultury.

### **§ 32**

Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,

- 2) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zwierząt,
- 3) kształtowanie postaw prospołecznych,
- 4) udział w akcjach charytatywnych wspierających instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne,
- 5) uczestnictwo w akcjach dobroczynnych,
- 6) organizowanie zbiórek na cele charytatywne.

### **§ 33**

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów i ich rodzin potrzebujących określonego wsparcia w sposób zapewniający ich pełne uczestnictwo i włączenie we wszystkie zadania realizowane przez szkołę.
2. Przy Szkole może działać Stowarzyszenie, którego głównym celem statutowym jest pomoc Szkole i wspieranie osób niepełnosprawnych, przede wszystkim w zakresie pełnego włączenia społecznego, aktywności i uczestnictwa w życiu różnych środowisk np. szkoły, rodziny, społeczności lokalnej.

### **§ 34**

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły oraz związki zawodowe.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
3. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami, uczelniami i ośrodkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi organizacjami w celu ustawicznego podnoszenia kwalifikacji kadry pedagogicznej oraz wdrażania nowoczesnych – innowacyjnych metod pracy z uczniem
4. Organizacja współpracy wynika z bieżących potrzeb placówki, posiadanych zasobów własnych Szkoły oraz działalności nauczycieli opartej na wolontariacie i może być organizowana w formie:
  - 1) konsultacji,
  - 2) porad,
  - 3) szkoleń,
  - 4) konferencji,

- 5) realizacji wspólnych projektów, w tym badań naukowych,
  - 6) podejmowania wspólnych działań związanych z analizą rezultatów kształcenia i rehabilitacji uczniów Szkoły, doskonaleniu dokumentacji wewnętrznej i poszukiwaniu skutecznych rozwiązań sytuacji problemowych związanych z procesem edukacji.
5. W działania opisane w ust. 4 włączamy rodziców lub opiekunów prawnych oraz rodziny uczniów Szkoły.

### **§ 35**

W celu skutecznej organizacji pracy nauczycieli Dyrektor może powoływać zespoły nauczycielskie do realizacji określonych projektów, zespoły tematyczne, zespoły złożone z nauczycieli specjalistów czy też nauczycieli pracujących z uczniami w na określonym etapie edukacji np. nauczyciele pracujący w oddziałach przedszkolnych.

## **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole**

### **§ 36**

1. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Szkoła udziela nieodpłatnie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na wszystkich etapach rozwoju ucznia oraz na wszystkich etapach nauczania.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i obejmuje wszystkich uczniów Szkoły oraz ich rodziny.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na:
  - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, 2) rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających z niepełnosprawności, a także zaburzeń komunikacji językowej,
  - 3) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności udzielanej pomocy dla uczniów oraz ich skutecznego włączenia w grupę rówieśniczą.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści: psychologzy, pedagodzy, logopedzi i inni specjaliści zatrudnieni w Szkole.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w Szkole udzielana uczniom jest zgodna z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wystawionym przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną, a także z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) Dyrektora,
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- 6) poradni,

8. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna organizowana jest w formie zajęć:

- 1) dydaktyczno-wyrównawczych,
- 2) specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, wspierania rozwoju mowy i języka – AAC, rehabilitacyjnych, psychoterapeutycznych i psychoedukacyjnych wspierających rozwój emocjonalny i społeczny uczniów oraz innych o charakterze terapeutycznym,
- 3) rozwijających uzdolnienia,
- 4) rewalidacyjnych,
- 5) porad i konsultacji,
- 6) warsztatów.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom podopiecznych Szkoły oraz nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, a także umożliwienia im uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i specjalistycznych dzieci i młodzieży.

10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

11. Istotnym celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia i rodziny jest znoszenie barier w środowisku dziecka w sposób umożliwiający jego aktywność i uczestnictwo.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 37

1. Nauczyciele – wychowawcy, wychowawcy grup wychowawczych i nauczyciele - specjaliści tworzą zespół, prowadzący zajęcia z uczniem.
2. Pracą zespołów nauczycielskich opracowujących Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz dokonujących jego ewaluacji kieruje wychowawca danego oddziału klasowego.
3. Do zadań zespołu należy:
  - 1) ustalenie zakresu, w jakim uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu oddziału i Szkoły,
  - 4) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy,
  - 5) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla uczniów danego oddziału klasowego,
  - 6) dokonywanie oceny efektywności udzielanej pomocy oraz określanie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniem,
  - 7) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

### § 38

1. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, minimum dwa razy w roku szkolnym.
2. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
3. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu i są powiadamiani pisemnie o terminie spotkania zespołu.
4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć także:
  - 1) przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  - 2) inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista – na wniosek rodzica ucznia.
5. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

### § 39



1. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny jest opracowywany na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny:

- 1) dla ucznia rozpoczynającego edukację do 30 września roku szkolnego, w którym rozpoczyna on realizowanie kształcenia lub wychowania przedszkolnego,
- 2) dla ucznia przyjętego w trakcie roku szkolnego w ciągu 30 dni od daty przyjęcia do Szkoły,
- 3) dla ucznia zmieniającego etap edukacyjny do 30 września roku szkolnego, w którym rozpoczyna on kolejny etap edukacji.

2. Zespół odpowiada za terminowe opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET), który uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia określając:

- 1) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
- 2) formy i metody pracy z uczniem,
- 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny,
- 5) rodzaj zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych i pozalekcyjnych,
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia,
- 7) zakres współpracy ze środowiskiem lokalnym.

3. Zespół nauczycieli co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i ocenia efektywność pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w miarę potrzeb dokonuje ewaluacji oraz modyfikacji programu we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

4. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu nauczycieli, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu jego oceny.

5. Wychowawca zawiadamia rodziców ucznia o terminie spotkań zespołu nauczycieli i możliwości uczestniczenia w nim.

6. Rodzice ucznia otrzymują kopię IPET-u.

## § 40

1. Szkoła w porozumieniu z rodzicami ucznia współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

w celu wykorzystania wszelkich zasobów środowiska oraz współpracy ze specjalistami różnych dziedzin, zapewniając w ten sposób możliwie najpełniejszy rozwój każdemu uczniowi i jego włączenie w grupę rówieśniczą.

2. Organizacja współpracy wynika z bieżących potrzeb uczniów oraz zasobów własnych szkoły, w tym potencjału ludzkiego i może być realizowana w formie konsultacji, porad, szkoleń a także zapraszania do Szkoły specjalistów/ekspertów/ konsultantów z kraju i z zagranicy.

#### **§ 41**

Szkoła w trosce o zagwarantowanie respektowania praw dziecka współdziała z różnymi instytucjami i organizacjami w sytuacji naruszania godności osobistej dzieci, stosowania wobec nich przemocy fizycznej lub psychicznej, na którą uczniowie Szkoły są narażeni w związku

z ich poważną niepełnosprawnością fizyczną oraz intelektualną.

### **Zakres zadań nauczycieli**

#### **§ 42**

1. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, respektowanie ich godności, praw oraz uwzględnianie indywidualnych potrzeb i możliwości,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych oraz wyznaczonych dyżurów,
- 3) systematyczne i jawne ocenianie uczniów zgodne z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, 4) ustne uzasadnianie na prośbę ucznia i rodzica każdej wystawionej przez nauczyciela oceny, w sytuacjach wyjątkowych i wymagających innej formy, uzasadnienie oceny może mieć formę pisemną podpisaną przez nauczyciela i wystawiane jest bezpłatnie,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danym oddziale,
- 6) planowanie i wykonywanie swojej pracy zgodnie z Indywidualnymi Programami Edukacyjno - Terapeutycznymi
- 7) informowanie wychowawcy oddziału o wynikach swojej pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej oraz o sukcesach i trudnościach uczniów,
- 8) wzbogacanie warsztatu pracy edukacyjno-terapeutycznej poprzez przygotowywanie lub projektowanie pomocy dostosowanych do potrzeb uczniów,

- 9) prowadzenie wymaganej w Szkole dokumentacji,
- 10) podnoszenie swoich kwalifikacji, a w szczególności branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i poza nią,
- 11) dzielenie się swoimi umiejętnościami i osiągnięciami metodycznymi z innymi nauczycielami,
- 12) dbanie o szkolny sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- 13) realizowanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora, związanych z działalnością statutową Szkoły.

2. Do zadań nauczyciela prowadzącego nauczanie indywidualne należy ponadto:

- 1) współpraca z nauczycielami współprowadzącymi nauczanie indywidualne, w szczególności przy dokonywaniu diagnozy funkcjonalnej ucznia oraz opracowywaniu i realizowaniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,
- 2) współpraca z rodzicami ucznia, informowanie o jego możliwościach, potrzebach i postępach,
- 3) informowanie Dyrektora lub nauczyciela przez niego wyznaczonego o wynikach pracy dydaktyczno-terapeutycznej i problemach w pracy z uczniem.

3. Do zadań nauczyciela-psychologa należy ponadto:

- 1) przeprowadzanie badań psychologicznych uczniów nowoprzyjętych do Szkoły,
- 2) przeprowadzanie badań psychologicznych uczniów na wniosek wychowawcy oddziału lub przewodniczącego zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju,
- 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie ich mocnych stron,
- 4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
- 6) współpraca z zespołami nauczycieli przy opracowywaniu diagnoz funkcjonalnych uczniów, 7) ustalenie okresowego planu pomocy psychologicznej i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi,
- 8) realizowanie programu rewalidacji i terapii zgodnie z planem pomocy psychologicznej, Programem wychowawczo-profilaktycznym,

9) informowanie zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale o wynikach badań, przebiegu indywidualnej pracy z uczniem oraz zaleceniach psychologicznych dla ucznia,

10) informowanie rodziców o wynikach badań, przebiegu indywidualnej pracy z uczniem oraz zaleceniach psychologicznych dla ucznia,

11) prowadzenie dokumentacji uczniów wynikającej z obowiązków psychologa,

12) sporządzenie sprawozdania śródrocznego i rocznego z działalności logopedy

4. Do zadań nauczyciela-pedagoga należy ponadto:

1) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wychowawczych,

2) diagnozowanie zagrożeń w środowisku szkolnym i efektywne wdrażanie Programu wychowawczo - profilaktycznego,

3) organizowanie pomocy dla rodzin niewydolnych ekonomicznie i wychowawczo,

4) prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć terapeutycznych i pogadanek w formie indywidualnej i grupowej,

5) współpraca z zespołami nauczycieli przy opracowywaniu diagnoz funkcjonalnych uczniów oraz Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych,

6) opracowanie rocznego planu pracy pedagoga i przedłożenie go do zatwierdzenia Dyrektorowi,

7) prowadzenie dokumentacji uczniów wynikającej z obowiązków pedagoga oraz dokumentowanie kontaktów z rodzinami i instytucjami pomocowymi,

8) sporządzenie sprawozdania śródrocznego i rocznego z działalności pedagoga

5. Do zadań specjalisty komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC) należy ponadto:

1) planowanie i prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z zakresu komunikacji wspomagającej i alternatywnej,

2) szerokie wykorzystywanie urządzeń nowoczesnej technologii oraz komunikatorów w procesie edukacji ucznia,

3) diagnoza możliwości komunikacyjnych ucznia,

4) wdrażanie AAC w codzienne życie szkoły poprzez ścisłą współpracę z innymi nauczycielami i pracownikami Szkoły oraz rodzicami ucznia.

6. Do zadań logopedy należy, w szczególności:

1)diagnozowanie logopedyczne (w zależności od deficytów dziecka i jego wieku),

tj. zapoznanie się z dokumentacją terapeutyczno-medyczną, wynikami badań, wywiad

z rodzicem dotyczący przebiegu ciąży i rozwoju dziecka po urodzeniu (w przypadku nowego ucznia), obserwację dziecka, wspólnie z wychowawcą klasy oraz rodzicem ucznia podejmowanie decyzji o wprowadzeniu komunikacji alternatywnej u danego dziecka, a następnie jej monitorowanie,

2) prowadzenie terapii logopedycznej (w zależności od deficytów dziecka),

3) przygotowanie indywidualnych programów terapii logopedycznej uczniów Szkoły do 30 września każdego roku szkolnego,

4) przygotowanie zestawu indywidualnych ćwiczeń dla każdego ucznia objętego terapią logopedyczną do wykonywania na zajęciach specjalistycznych oraz lekcyjnych do końca stycznia oraz do końca sierpnia,

5) dokonywanie ewaluacji indywidualnych programów terapii logopedycznej poprzez śródroczne i roczne arkusze skuteczności oddziaływań rewalidacyjnych,

6) przygotowywanie kart pracy,

7) prowadzenie konsultacji, warsztatów, zajęć pokazowych dla innych nauczycieli i specjalistów oraz rodziców,

8) dokumentowanie kontaktów z rodzicami uczniów oraz innymi nauczycielami pracującymi z dzieckiem (karta współpracy z rodzicami/opiekunami ucznia, karta kontaktów z innymi nauczycielami w sprawie ucznia),

9) sporządzenie sprawozdania śródrocznego i rocznego z działalności logopedy

## **Zakresy zadań pracowników administracji i obsługi**

### **§ 43**

W oddziałach zatrudnia się pomoc nauczyciela.

### **§ 44**

1. Pracowników administracji i obsługi zatrudnia się zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący.

2. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników niebędących nauczycielami sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę i znajduje się w teczce akt osobowych pracownika.

3. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, kierownika gospodarczego dla których zakres czynności opracowuje Dyrektor.

#### § 45

1. Do zadań sekretarza Szkoły należy w szczególności:

- 1) prowadzenie kancelarii Szkoły,
- 2) prowadzenie spraw kadrowych,
- 3) dbanie o właściwe zabezpieczenie dokumentacji Szkoły z zachowaniem dyskrekcji lub tajemnicy załatwianych spraw,
- 4) sporządzanie sprawozdań statystycznych,
- 5) nadzorowanie ewidencjonowania i rozliczania godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw,
- 6) wykonywanie innych prace zleconych przez Dyrektora.

2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:

- 1) pomaganie nauczycielowi w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) utrzymywanie porządku i czystości, 3) wykonywanie prac zleconych przez Dyrektora.

3. Do zadań personelu sprzątającego należy w szczególności:

- 1) systematyczne utrzymywanie w czystości wszystkich korytarzy i klatek schodowych, toalet i łazienek, gabinetów Szkoły oraz pokoju socjalnego,
- 2) informowanie kierownika gospodarczego o zapotrzebowaniu na środki czystości,
- 3) wykonywanie prac zleconych przez Dyrektora lub kierownika gospodarczego Szkoły.

4. Do zadań kierownika gospodarczego należy w szczególności:

- 1) kierowanie zespołem pracowników obsługi,
- 2) prowadzenie dokumentacji technicznej budynku,
- 3) opracowywanie sprawozdań i analiz oraz materiałów dotyczących gospodarowania nieruchomością,
- 4) opracowywanie planów z zakresu inwestycji i remontów,
- 5) przeprowadzanie okresowych inspekcji i przeglądów nieruchomości,
- 6) organizowanie prac związanych z utrzymaniem obiektu, terenu i otoczenia w należytej czystości i porządku,
- 7) organizacja i nadzór nad realizacją zakupów,
- 8) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.

### **Rozdział V: Uczniowie Szkoły**

## § 46

1. Do klasy pierwszej Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy przyjmowani są na wniosek własny lub rodziców /prawnych opiekunów/, kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy jest skierowanie wydane przez organ prowadzący.
5. Uczniowie mogą realizować obowiązek nauki w Szkole najpóźniej do 24 roku życia.

## § 47

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej edukacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności,
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 6) otrzymania uzasadnienia każdej wystawionej oceny,
  - 7) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny,
  - 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i doradztwa pedagoga szkolnego,
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z regulaminami,
  - 10) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,
  - 11) reprezentowania Szkoły na zawodach, turniejach, konkursach oraz konferencjach,
  - 12) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową.
2. Prawa ucznia ulegają ograniczeniu w przypadku zawieszenia, o którym mowa w §50 ust. 7, pkt. 5.
3. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomocy pielęgniarki szkolnej.
4. Uczniowie mają prawo do pomocy materialnej w miarę możliwości Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 48

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi do Dyrektora.
2. Dyrektor po wnikliwym rozpatrzeniu skargi przedstawia uczniowi lub jego rodzicom postanowienie w sprawie skargi.
3. Od postanowienia Dyrektora w sprawie skargi przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## § 49

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły oraz przygotowywać się do zajęć,
- 2) najpóźniej drugiego dnia po ustaniu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przedstawić podpisane przez rodziców usprawiedliwienie tej nieobecności,
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz kolegów, być uczynnym i koleżeńskim, pomagać słabszym, szanować poglądy i przekonania innych,
- 4) dbać o schludny wygląd i nosić strój określony przez Dyrektora (wygodne ubranie w dni powszednie, strój galowy złożony z białej koszuli lub bluzki i ciemnych spodni lub spódnicy oraz kamizelki z logo szkoły w dni uroczystości szkolnych; obuwie przeznaczone do poruszania się wewnątrz budynku szkolnego),
- 5) dbać o własne bezpieczeństwo, zdrowie i higienę, nie stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa innych,
- 6) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole,
- 7) wyłączać podczas zajęć edukacyjnych telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne, w szczególności gry i odtwarzacze muzyki, o ile korzystanie z nich nie jest przewidziane w programie zajęć i odbywa się na wyraźne polecenie nauczyciela,
- 8) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej i ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 9) przestrzegać zapisów Statutu Szkoły,
- 10) dbać o honor i tradycje Szkoły.

## § 50

1. Uczeń może otrzymywać wyróżnienia i nagrody za:



- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia,
  - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrodę przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy oddziału, opiekuna organizacji uczniowskich, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród: 1) pochwałę wychowawcy wobec uczniów oddziału, 2) pochwałę Dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły, 3) dyplom uznania lub list pochwalny, 4) nagrodę rzeczową.
4. O przyznaniu nagrody informowani są rodzice.
5. Nagrody są finansowane z budżetu Szkoły lub Rady Rodziców.
6. Za lekceważenie obowiązków szkolnych i drastyczne naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany w sposób nienaruszający jego godności osobistej.
7. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie wychowawcy oddziału,
  - 2) upomnienie Dyrektora,
  - 3) powiadomienie rodziców,
  - 4) odsunięcie od uczestnictwa w wyjazdach i imprezach ogólnoszkolnych na określony okres,
  - 5) zawieszenie w prawach ucznia.
8. O zastosowaniu kary, o której mowa w ust. 7. pkt. 4 do 5, zostają niezwłocznie powiadomieni rodzice ucznia.
9. Od każdego rodzaju kary uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać w terminie 7 dni do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, rodziców lub Samorządu Uczniowskiego. Dyrektor wraz z wychowawcą, przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego i psychologiem lub pedagogiem szkolnym rozpatruje odwołanie w terminie 7 kolejnych dni i podejmuje ostateczną decyzję.
10. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły może wynikać z następujących przyczyn:
- 1) ustawiczne zachowanie zagrażające bezpieczeństwu innych dzieci,
  - 2) trudności wychowawcze związane z łamaniem prawa np. kradzieże na terenie Szkoły i poza nią, bójki i agresywne zachowania, wnoszenie i spożywanie narkotyków lub dopalaczy na terenie szkoły,

3) rażąco naruszanie norm i zasad obowiązujących w szkole mające demoralizujący wpływ na innych uczniów,

4) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy oraz celowe niszczenie lub kradzież mienia szkolnego.

11. Dyrektor zwraca się z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu środków wychowawczych dostępnych w placówce i podjęciu wszelkich możliwych działań we współpracy z rodzicami dziecka mających na celu włączenie ucznia w środowisko szkolne.

## **Rozdział VI: Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

### **§ 51**

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej Specjalnej w Adamowie uwzględniają specyfikę edukacji i wychowania dzieci z niepełnosprawnością intelektualną i sprzężoną.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się oraz niepełnosprawność.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET).

6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.

7. U podstaw wewnątrzszkolnego oceniania leży wspieranie rozwoju ucznia, potrzeba wzmocnienia poczucia jego wartości oraz systematycznej motywacji do dalszej pracy. Postępy uczniów oceniane są adekwatnie do ich możliwości psychofizycznych i w odniesieniu do Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych.

8. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami ucznia może wydłużyć o jeden rok naukę, wówczas uczeń nie otrzymuje w tym roku szkolnym świadectwa promującego go do wyższej klasy.

9. Uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne,
  - b) roczne.

10. Termin wystawiania ocen śródrocznych i rocznych jest zgodny z kalendarzem roku szkolnego.

## § 52

1. W Szkole przyjmuje się następujące cele oceniania wewnątrzszkolnego:

2. Cele ogólne:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwiania nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Cele szczegółowe:

- 1) pobudzanie i wspieranie rozwoju umysłowego i społecznego ucznia,
- 2) gromadzenie informacji dotyczących osiągnięć ucznia zgodnie z jego potrzebami i możliwościami rozwoju psychofizycznego,
- 3) wdrażanie ucznia do samodzielnej, systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 4) motywowanie ucznia do jak największej samodzielności i niezależności funkcjonowania,
- 5) nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych,
- 6) kształtowanie umiejętności wyboru wartości i kierowania się nimi we własnych działaniach,

- 7) informowanie rodziców o zakresie dostosowań metod, form i środków umożliwiających realizację wybranego programu nauczania,
- 8) dostarczanie rodzicom rzetelnej i szczegółowej informacji o postępach ich dziecka w celu podejmowania właściwych działań na rzecz dalszego jego rozwoju,
- 9) dostarczanie nauczycielom informacji, na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym, czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny,
- 10) dostarczanie uczniowi informacji o efektach jego szkolnej aktywności, osiągnięciach w zakresie dążenia do samodzielności i wskazówek, jak pokonywać napotykaną trudności.

### **§ 53**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli celów edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### **§ 54**

Ocenianie i klasyfikowanie w Szkole opiera się na zasadzie otwartości:

- 1) Uczeń i jego rodzice mają prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania.

2) Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania. 3) Każda ocena jest jawna dla ucznia, a na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą.

a) na prośbę ucznia, jego rodziców nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić.

b) każda forma aktywności podlegająca ocenie powinna być omówiona, natomiast praca pisemna udostępniona uczniowi, a na życzenie rodzicom.

4) Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, Szkoła nie pobiera od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

### **§ 55**

Szczegółowe zasady ocenia w Szkole określa dokument – Wewnętrzne Zasady Oceniania dla Szkoły Podstawowej Specjalnej w Adamowie.

## **Rozdział VII: Postanowienia końcowe**

### **§ 56**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 57**

Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora do publikowania jednolitego tekstu Statutu.

### **§ 58**

Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w trybie i na zasadach określonych w Statucie oraz regulaminie jej działalności.

obowiązujący od 01 września 2018 r.